

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
**Факультет математики та інформатики**  
**Кафедра алгебри та інформатики**



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Зав. кан.  Ольга МАРТИНЮК

“ 12 ” серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**ЧИННИКИ УСПІШНОГО**  
**ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ**  
**ЗА ФАХОМ**

**вибіркова**

Освітньо-професійна програма: **«Математика»**

Спеціальність: **111 «Математика»**

Галузь знань: **11 – «Математика та статистика»**

Рівень вищої освіти: **другий (магістерський)**

Факультет: **математики та інформатики**

Мова навчання: **українська**

Чернівці, 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «**Чинники успішного працевлаштування за фахом**» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Математика» другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність 111 «Математика», галузь знань 11 – «Математика та статистика» (затверджено Вченою радою ЧНУ, протокол № 5 від 29 травня 2023 року).

Розробник: Віра СІКОРА, доцент кафедри алгебри та інформатики,  
кандидат фізико-математичних наук

Погоджено з гарантом ОП і затверджено на засіданні кафедри алгебри та інформатики  
Протокол № 11 від 25 червня 2024 року  
Завідувач кафедри алгебри та інформатики \_\_\_\_\_ доц. Руслана КОЛІСНИК

Схвалено Методичною радою факультету математики та інформатики  
Протокол № 11 від 25 червня 2024 року  
Голова Методичної ради  
факультету математики та інформатики \_\_\_\_\_ доц. Віра СІКОРА

Затверджено Вченою радою факультету математики та інформатики  
Протокол № 1 від 12 серпня 2024 року  
Голова Вченої ради  
факультету математики та інформатики \_\_\_\_\_ проф. Ольга МАРТИНЮК

© Сікора В.С., 2024 р.

© Факультет математики та інформатики, 2024 р.

**1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** «Чинники успішного працевлаштування за фахом» — підготовка студентів, майбутніх вчителів математики /інформатики до вирішення проблем працевлаштування, формування в них професійної активності та психологічної здатності долати невдачі на етапі пошуку роботи, розвиток навичок самопрезентації (як одного із головних чинників конкурентоспроможності на ринку праці), вміння використовувати традиційні та новітні методи працевлаштування, опанування нестандартними ситуаціями, що виникають під час співбесіди з роботодавцями чи в перші місяці роботи.

Формування та реалізація ефективної політики працевлаштування випускників спеціальності «Математика» за фахом є дуже важливим та актуальним завданням, яке повинно вирішуватися у тісній співпраці між роботодавцями, вузом та безпосередньо молоддю.

Однією із проблем сучасних випускників вузів є відсутність практичного досвіду роботи за спеціальністю, певних навичок самопрезентації, невміння визначати стратегічні пріоритети під час її пошуку, незнання ділової етики працевлаштування. Саме ці моменти часто ускладнюють процес налагодження необхідних комунікативних зв'язків із роботодавцем.

Вибіркова навчальна дисципліна «Чинники успішного працевлаштування за фахом» покликана сприяти ідентифікації різноманітних факторів, котрі зможуть прискорити та покращити процес пошуку роботи молодим фахівцем.

**2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.** Під час вивчення дисципліни, відповідно до освітньо-професійної програми, формуються наступні

#### **Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК-3. Здатність вирішувати проблеми у професійній діяльності на основі абстрактного мислення, аналізу, синтезу та прогнозу.

ЗК-6. Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК-7. Здатність критично оцінювати й переосмислювати власний і чужий досвід, аналізувати свою професійну й соціальну діяльність.

ЗК-11. Здатність грамотно будувати комунікацію, виходячи з цілей і ситуації спілкування.

ЗК-12. Здатність відповідально приймати рішення з урахуванням соціальних і етичних цінностей та правових норм.

ЗК-13. Здатність усвідомлювати й враховувати соціокультурні розбіжності в професійній діяльності, проявляти толерантність до різних культур.

#### **Фахові компетентності спеціальності (ФК)**

ФК-6. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефаківців.

ФК-9. Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації на основі інноваційних підходів у сфері математики.

Після успішного завершення вибіркового курсу «Чинники успішного працевлаштування за фахом» студент повинен продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності (**програмні результати навчання**, відповідно до ОПП):

ПРН-3-5. Володіти знаннями грамотної побудови комунікації в освітньому і науковому процесі, відбору вихідних даних дослідження, складання списку використаних джерел, опису наукових результатів.

ПРН-У-3. Доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу.

ПРН-У-6. Уміти самостійно планувати виконання дослідницького та/або інноваційного завдання та формулювати висновки за його результатами.

ПРН-У-7. Застосовувати нові підходи для вироблення стратегії прийняття рішень у складних непередбачуваних умовах.

ПРН-У-11. Мати здатність до організації колективної діяльності та реалізації комплексних проєктів з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.

ПРН-У-12. Дотримуватися норм етичної поведінки у колективі, адаптуватися та комунікувати.

Зокрема, після вивчення дисципліни студент повинен:

**Знати:** зміст та основні положення державних програм (законодавчо-нормативної документації) в сфері зайнятості і працевлаштування випускників вищих навчальних закладів; правила побудови стратегії пошуку роботи; вимоги до документального супроводу працевлаштування; правила ділового спілкування із роботодавцем; головні вимоги до фахової підготовки.

**Вміти:** визначати стратегічні цілі професійної діяльності; аналізувати сучасний ринок праці та попит-пропозицію на вакансії за фахом вчителя математики / інформатики; вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи; презентувати власні професійні і творчі здібності під час проходження співбесіди.

**Мати навички:** самостійної роботи зі спеціалізованими джерелами вакансій; складання резюме різних типів, у тому числі інтерактивного; складання супровідного і рекомендаційних листів до резюме; проходження процедур тестування під час прийому на роботу; підготовки та проходження співбесіди із роботодавцем.

Знання, які студент повинен одержати в результаті вивчення курсу, відіграватимуть важливу роль в його подальшій професійній діяльності.

### 3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість |       |                   | Кількість годин |           |             |             |                   |                        | Вид підсумкового контролю |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|-------------------|-----------------|-----------|-------------|-------------|-------------------|------------------------|---------------------------|
|                |                |         | кредитів  | годин | Змістових модулів | лекції          | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |                           |
| Денна          | II м           | 3 м     | 3         | 90    | 2                 | 14              | 14        | -           | -           | 62                | -                      | залік                     |

### 3.2. СТРУКТУРА ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви змістових модулів і тем                                                                                                                                                                                                                      | Кількість годин |           |           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | Денна форма     |           |           |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | у тому числі    |           |           |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                    | усього          | Лекції    | Практика  | Самостійна робота |
| <b>Змістовий модуль 1. «Ринок праці України в умовах сучасної економіки»</b>                                                                                                                                                                       |                 |           |           |                   |
| <b>Тема 1.1.</b> Ринок праці України в умовах сучасної економіки. Основні поняття та аспекти функціонування ринку праці. Молодіжний сегмент ринку праці.                                                                                           | 9               | 2         | 1         | 6                 |
| <b>Тема 1.2.</b> Проблематика працевлаштування та зайнятості молоді. Правове регулювання працевлаштування випускників вищих навчальних закладів України. Державні заходи сприяння зайнятості та підвищення рівня працевлаштування випускників ВНЗ. | 8               | 1         | 1         | 6                 |
| <b>Тема 1.3.</b> Технологія ефективного пошуку першого робочого місця для молодого вчителя. Основні шляхи пошуку потенційного працедавця. Метод активного прямого пошуку роботи. Техніка телефонних розмов.                                        | 9               | 2         | 1         | 6                 |
| <b>Тема 1.4.</b> Ресурси кадрових та рекрутингових агентств, ДСЗ (Державна служба зайнятості) – переваги та недоліки.                                                                                                                              | 9               | 2         | 1         | 6                 |
| <b>Тема 1.5.</b> Можливості працевлаштування після проходження педагогічної практики в ЗЗСО.                                                                                                                                                       | 9               | 2         | 1         | 6                 |
| Разом за змістовим модулем 1                                                                                                                                                                                                                       | 44              | 9         | 5         | 30                |
| <b>Змістовий модуль 2. «Технології пошуку першого робочого місця для молодого вчителя»</b>                                                                                                                                                         |                 |           |           |                   |
| <b>Тема 2.1.</b> Процедура відбору кандидатів на вакантну посаду. Резюме — візитна картка претендента. Зміст резюме, способи та правила складання. Загальні вимоги до написання супровідного та мотиваційного листа                                | 7               | 1         | 2         | 4                 |
| <b>Тема 2.2.</b> Портфоліо молодого вчителя.                                                                                                                                                                                                       | 6               | 1         | 1         | 4                 |
| <b>Тема 2.3.</b> Співбесіда з керівником ЗЗСО — основний етап працевлаштування. Основні правила поведінки та психологічні моменти успішного проходження співбесіди.                                                                                | 6               | 1         | 1         | 4                 |
| <b>Тема 2.4.</b> Самопрезентація, основні аспекти                                                                                                                                                                                                  | 6               | 1         | 1         | 4                 |
| <b>Тема 2.5.</b> Перші кроки на робочому місці. Трудові відносини. Права та обов'язки працівника та роботодавця. Соціально-психологічні особливості адаптації на новому робочому місці.                                                            | 6               | 1         | 1         | 4                 |
| <b>Тема 2.6.</b> Трудова кар'єра. Самомаркетинг та самоменеджмент в трудовій кар'єрі вчителя.                                                                                                                                                      | 5               | -         | 1         | 4                 |
| <b>Тема 2.7.</b> Культура поведінки та етика ділового спілкування.                                                                                                                                                                                 | 5               | -         | 1         | 4                 |
| <b>Тема 2.8.</b> Участь в різноманітних заходах з метою поглиблення власних навичок та отримання нових компетентностей («Шлях до омріяної професії», курси підвищення кваліфікації для вчителів, курси для саморозвитку тощо).                     | 5               | -         | 1         | 4                 |
| Разом за змістовим модулем 2                                                                                                                                                                                                                       | 46              | 5         | 9         | 32                |
| <b>Разом за СЕМЕСТР</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>90</b>       | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>62</b>         |

### 3.3. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено)

### 3.4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

| №   | Назва теми                                                                                                                                                                                                                     | Кількість годин |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | <b>Тема 1.1.</b> Аналіз ринку праці України в умовах сучасної економіки. Молодіжний сегмент ринку праці.                                                                                                                       | 1               |
| 2.  | <b>Тема 1.2.</b> Правове регулювання працевлаштування випускників вищих навчальних закладів України.                                                                                                                           | 1               |
| 3.  | <b>Тема 1.3.</b> Метод активного прямого пошуку роботи. Техніка телефонних розмов.                                                                                                                                             | 1               |
| 4.  | <b>Тема 1.4.</b> Використання кадрових та рекрутингових агентств, Державної служби зайнятості під час пошуку роботи                                                                                                            | 1               |
| 5.  | <b>Тема 1.5.</b> Працевлаштування після проходження педагогічної практики в ЗЗСО.                                                                                                                                              | 1               |
| 6.  | <b>Тема 2.1.</b> Резюме – способи та правила складання. Написання супровідного та мотиваційного листів                                                                                                                         | 2               |
| 7.  | <b>Тема 2.2.</b> Створення портфоліо.                                                                                                                                                                                          | 1               |
| 8.  | <b>Тема 2.3.</b> Правила поведінки та психологічні моменти успішного проходження співбесіди.                                                                                                                                   | 1               |
| 9.  | <b>Тема 2.4.</b> Самопрезентація.                                                                                                                                                                                              | 1               |
| 10. | <b>Тема 2.5.</b> Права та обов'язки працівника та роботодавця. Соціально-психологічні особливості адаптації на новому робочому місці.                                                                                          | 1               |
| 11. | <b>Тема 2.6.</b> Самомаркетинг та самоменеджмент в трудовій кар'єрі вчителя.                                                                                                                                                   | 1               |
| 12. | <b>Тема 2.7.</b> Культура поведінки та етика ділового спілкування вчителя.                                                                                                                                                     | 1               |
| 13. | <b>Тема 2.8.</b> Участь в різноманітних заходах з метою поглиблення власних навичок та отримання нових компетентностей («Шлях до омріяної професії», курси підвищення кваліфікації для вчителів, курси для саморозвитку тощо). | 1               |

### 3.5. ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено)

### 3.6. ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ (не передбачено)

### 3.7. САМОСТІЙНА РОБОТА (ІНДЗ)

Самостійна робота студентів складається з обов'язкових і вибірових завдань.

- ⇒ *Обов'язкова робота студентів:* опрацювання лекційного матеріалу; виконання домашніх завдань, опрацювання завдань для самостійної роботи;
- ⇒ *Вибіркова робота студентів:* опрацювання додаткового теоретичного матеріалу; виконання завдань підвищеного рівня складності.

| №  | Назва теми                                                                                 | Кількість балів |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | Створення власного резюме.                                                                 | 5               |
| 2. | Створення портфоліо.                                                                       | 5               |
| 3. | Співбесіда – основні питання та відповіді. Поведінка під час співбесіди (поради фахівців). | 5               |
| 4. | Самопрезентація.                                                                           | 5               |
| 5. | Написання супровідного та мотиваційного листів                                             | 5               |

## **4. ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ, МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні, технології студентоцентрованого навчання; традиційні та інтерактивні форми і методи навчання, серед яких: вербальні (словесні), наочні, проблемно-пошукові, індуктивно-дедуктивні, лекція-візуалізація, проблемна лекція, аналіз і розв'язання ситуативних задач та ін.

## **5. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

### **Види та форми контролю**

Формами поточного контролю є презентації студентом власних резюме, портфоліо, самопрезентації, супровідного та мотиваційного листів.

Формою підсумкового контролю є залік.

### **Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання є:

- ✓ відповіді під час занять;
- ✓ презентації результатів власної роботи
- ✓ теоретичні опитування;
- ✓ усне опитування.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів поточного, модульного та підсумкового контролю знань. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого перевіряється під час даних контролів.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарів, перевірки самостійної роботи студентів та під час написання модульних робіт. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння лекційного матеріалу, набуття практичних навичок для вирішення поставлених завдань, уміння самостійно опрацьовувати теоретичний матеріал, висловлювати власні думки та їх обґрунтовувати, проводити презентацію опрацьованого матеріалу (письмово чи усно). Завданням підсумкового контролю (заліку) є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, здатності логічно та послідовно розв'язувати практичні задачі, комплексно використовувати отримані знання.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Результати роботи студентів, впродовж навчального семестру, оцінюються в ході поточного контролю в діапазоні від 1 до 60 балів, а результати підсумкового контролю (заліку) оцінюються від 1 до 40 балів.

### Розподіл балів, які отримують студенти

| Поточне оцінювання<br>(аудиторна та самостійна робота) |    |    |    |    |                      |    |    |    | Кількість балів<br>(залік) | Сумарна к-ть балів |
|--------------------------------------------------------|----|----|----|----|----------------------|----|----|----|----------------------------|--------------------|
| Змістовий модуль №1                                    |    |    |    |    | Змістовий модуль № 2 |    |    |    |                            |                    |
| T1                                                     | T2 | T3 | T4 | T5 | T6                   | T7 | T8 | T9 | 40                         | 100                |
| 6                                                      | 6  | 6  | 6  | 6  | 5                    | 5  | 10 | 10 |                            |                    |

Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни враховує результати поточного та підсумкового контролю.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

| Сума балів<br>за всі види<br>навчальної<br>діяльності | Оцінка<br>ECTS | Оцінка за національною шкалою                                    |                                                                   |
|-------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                | для екзамену                                                     | для заліку                                                        |
| 90-100                                                | A              | відмінно                                                         | зараховано                                                        |
| 80-89                                                 | B              | добре                                                            |                                                                   |
| 70-79                                                 | C              |                                                                  |                                                                   |
| 60-69                                                 | D              | задовільно                                                       |                                                                   |
| 50-59                                                 | E              |                                                                  |                                                                   |
| 35-49                                                 | FX             | незадовільно з можливістю<br>повторного складання                | не зараховано з можливістю<br>повторного складання                |
| 1-34                                                  | F              | незадовільно з обов'язковим<br>повторним вивченням<br>дисципліни | не зараховано з обов'язковим<br>повторним вивченням<br>дисципліни |

## **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Законодавство:**

1. Закони України:

- «Про вищу освіту»,
- «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»,
- «Про освіту»,
- «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»,
- «Про забезпечення молоді, яка отримала вищу або професійно-технічну освіту, першим робочим місцем з наданням дотації роботодавцю»,
- «Про зайнятість населення»

[Законодавство України \(rada.gov.ua\)](http://rada.gov.ua)

2. Кодекс законів про працю України

[Кодекс законів про працю Ук... | від 10.12.1971 № 322-VIII \(rada.gov.ua\)](#)

3. «Про забезпечення молоді, яка отримала вищу або професійно-технічну освіту, першим робочим місцем з наданням дотації роботодавцю»
4. Постанова КМУ «Деякі питання надання роботодавцям дотації для забезпечення молоді першим робочим місцем»
5. Постанова КМУ «Про затвердження Положення про державну службу зайнятості» № 47 від 24.06.1991 (зі змінами, внесеними від 14.09.1998).
6. Постанова КМУ «Про Порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням» №992 від 22.08.1996 (зі змінами, внесеними від 01.07.2004).
7. Розпорядження КМУ «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» № 1726-р від 27.08.2010.

### **Посібники:**

8. Чинники успішного працевлаштування за фахом : навчальний посібник / колектив авторів [заг. редакція О.І. Драган]. – К. :Кафедра, 2014. – 308 с.
9. Баріхашвілі І. І. Психологічні основи профорієнтації і професійного самовизначення : [навч. посібник] / Баріхашвілі І. І., Ворона М. П., Грищенко Г. В. – К. : Професіонал, 2009. – 206 с.
10. Взаємодія ВНЗ та ринку праці у дзеркалі соціології / [А. А. Мельниченко та ін.] ; за заг. ред. А. А. Мельниченко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т». – К. : Освіта України, 2009. – 187 с.
11. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська ділова і фахова мова : практичний посібник на щодень: навч. посіб. / М. Д. Гінзбург (ред.). – [2-ге вид., випр. і доп.]. – К. : Інкос, 2007. – 672 с.
12. Кудріна, Тетяна Семенівна. Психологія мотивації : [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / Т. С. Кудріна ; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. – К. : Київ. ун-т, 2008. – 238 с.
13. Лисенко Любов Іванівна. Ринок праці. Техніка пошуку роботи : [Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / Л.І.Лисенко, Б.В.Максимов ; Під ред. В.К.Маригодова. – К. : Вид. дім «Професіонал», 2004. – 311 с.

14. Любий Євген Михайлович. Азбука пошуку роботи / Любий Є.М., Улицька Н.Т. – Львів: Афіша, 2007. – 317, [1] с.
15. Москаленко Наталя Олександрівна. Ділова кар'єра : Конспект лекцій / Н. О. Москаленко; Харківський національний економічний ун-т. – Х. : ХНЕУ, 2005. – 152 с.
16. Основні засади провадження співбесіди з особами, котрі звернулися до центру зайнятості в пошуку роботи : (метод. рек. на допомогу фахівцям центрів зайнятості – особистим консультантам) / [М. М. Хміль, О. С. Іванчук, Г. І. Неборець] ; М-во праці та соц. політики України, Держ. центр зайнятості – виконавча дирекція Фонду загальнообов'язк. держ. соц. страхування України на випадок безробіття, Львів. обл. центр зайнятості. – Львів : УАД, 2008. – 34 с.
17. Соціально-трудові відносини: проблеми гармонізації / Семикіна М. В., Смутчак З. В., Пасєка С. Р., Петров Ю. Д. ; [за ред. М. В. Семикіної] ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Кіровогр. нац. техн. ун-т. – Кіровоград : КОД, 2012. – 300 с.
18. Клименко Н. Працевлаштування випускників вищих навчальних закладів : запитання та відповіді / Н. Клименко // Історія України. – 2011. – № 4. – С. 10 – 13.
19. Малахов В. Ярмарок кар'єри університету як ефективний засіб сприяння у працевлаштуванні випускників / В. Малахов // Вища школа. – 2007. – № 4. – С. 40 – 46.

#### **Інформаційні ресурси**

1. [Вакансії – Управління освіти \(osvita.cv.ua\)](http://osvita.cv.ua)
2. [Робота: вчитель. Вакансії і робота в Україні — Work.ua](http://work.ua)
3. [Робота вчитель в Україні, пошук вакансій вчитель в Україні | robo.ua \(robo.ua\)](http://robo.ua)